|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие, виды деятельности | Сроки исполнения | Ответственные лица |
| **ФОНДОВО-ХРАНИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 1 | Экспонирование предметов основного фонда в рамках выполнения муниципального задания. | Весь период | ДиректорХранитель |
| 2 | Включение в экспозицию предметов для восприятия их слепыми и слабовидящими. Не менее 7 предметов. | Январь 2021  | Хранитель |
| 3 | Проведение сверки наличия предметов основного фондов с учетной документацией  | В течение года | ДиректорХранительЗав. отделом |
| 4 | Проведение научной инвентаризации музейных предметов. Составление инвентарных карточек, фотофиксация, ведение инвентарных книг, описей | Весь период | Хранитель |
| 5 | Выявление музейных предметов и пополнение фондов музея | Весь период | Хранитель |
| 6 | Первичный учет музейных предметов и музейных коллекций.  | Весь период | Хранитель |
| 7 | Осуществление ежедневного мониторинга температурно-влажностного режима в помещениях музея | Ежедневно весь период | Хранитель |
| 8 | Осуществление постоянного контроля за физическим состоянием музейных предметов на предмет их экспонирования | Весь период | Хранитель |
| 9 | Подготовка документов для проведения заседаний экспертной Фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК) музея  | По плану работы ЭФЗК | Хранитель |
| 10 | Проведение заседаний экспертной Фондово-закупочной комиссии музея: атрибуция, классификация, систематизация предметов | Не менее 1-го раза в квартал | Председатель ЭФЗКХранитель |
| 11 | Проверка и замена (по необходимости) этикетажа экспонируемых предметов | Весь период | Хранитель |
| **ЭКСПОЗИЦИОННО-ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 1 | Формирование и утверждение выставочного плана музея на 2023 | Январь 2023 | ДиректорХранительЗав. отделом |
| 2 | Постоянная музейная экспозиция «Сказочный городок Петуха» из фондов музея | Весь период | ДиректорХранительЗав. отделом |
| 3 | Постоянная экспозиция деревянных игрушек С.Т. Саунова «Петушиное царство» из фондов музея | Весь период | Директор ХранительЗав. отделом |
| 4 | Постоянная интерактивная экспозиция «Сельский дворик» | Весь период | ДиректорХранительЗав. отделом |
| 5 | Выставка «Любимый образ в народных промыслах» из фондов музея | Весь период | ДиректорХранительЗав. отделом |
| 6 | Выставка « Аргуновские мотивы» мастера Ивашкина П.Г. (г. Покров) | Февраль-март 2023 | ДиректорХранительЗав. Отделом |
| 7 | Выставка картин «Пасхальные радости» из фонов музея | Март-апрель 2023 | ДиректорХранительЗав. отделом |
| 8 | Выставка интерактивная «Желтые пушистики» (живые цыплята) | май-июль 2023 | ДиректорХранительЗав. отделом |
| 9 | Выставка предметов ДПИ «Чемоданные истории» из научно-вспомогательных фондов | Июнь-август 2023 | ДиректорХранительЗав. отделом |
| 10 | Выставка картин «Ученье-свет» приурочена к году педагога и наставника в России | Сентябрь-декабрь 2023 | ДиректорХранительЗав. отделом |
| **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 1 | Сбор материалов о художниках и мастерах, работы которых находятся в фондах музея | Весь период | ДиректорХранитель |
| 2 | Сбор и изучение материалов по тематике музея  | Весь период | ДиректорЗав. отделом |
| 3 | Подготовка текстов для проведения экскурсий, квестов, интерактивных программ | Весь период | ДиректорХранительЗав. отделом |
| 4 | Подборка и загрузка материалов по теме «Породы кур» для информационного киоска  | Весь период | ДиректорЗав. Отделом |
| 5 | Подготовка материалов для работы музея в режиме он-лайн в соц. сетях | Весь период | ДиректорЗав. Отделом |
| 6 | Сбор материалов к 1 части цикла «Летопись Владимирского края» - «Форпост Святой Руси» | 1 квартал | ДиректорЗав.отделом |
| 7 | Сбор материалов ко 2 части цикла «Летопись Владимирского края» - «Аргуновские мотивы» | 1 квартал | ДиректорЗав.отделом |
| 8 | Подготовка интерактивной выставки (запуск инкубатора)  | 2 квартал | Зав. ОтделомХранитель |
| 9 | Выставка картин «Пасхальные радости» | 2 квартал |  |
| 10 | Подготовка к мероприятию (лекция) «Ночь музеев» в рамках международного Дня музеев 18.05. | 2 квартал | Зав. ОтделомХранитель |
| 11 | Сбор материалов и их визуализация к 3 части цикла «Летопись Владимирского края» - «Бойкие набойки» | 2 квартал | ДиректорЗав.отделом |
| 12 | Сбор материалов и их визуализация к 4 части цикла «Летопись Владимирского края» - «Город у Клязьмы» | 3 квартал | ДиректорЗав.отделом |
| 13 | Сбор и подготовка материалов к выставке ДПИ «Чемоданное настроение»  | 3 квартал | ДиректорЗав. ОтделомХранитель |
| 14 | Сбор и подготовка материалов к выставке картин «Ученье-свет» | 3 квартал |  |
| 15 | Подготовка материалов к мероприятию «Ночь искусств» 03.11. | 4 квартал | Зав. ОтделомХранитель |
| 16 | Изучение и подготовка материала к программе «12 тайн Китая»  | 4 квартал | ДиректорЗав.отделом |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 1 | Организационная работа с туристическими фирмами | Весь период | Зав. Отделом |
| 2 | Организационная работа с дошкольными и школьными учреждениями города и района | Весь период | Зав. Отделом |
| 3 | Организационная работа с Центрами социального обеспечения, Обществами ветеранов и инвалидов | Весь период | Зав. отделом |
| 4 | Организационная работа в дни школьных каникул для детей и взрослых | Весь период | Зав. отделом |
| 5 | Проведение обзорных и тематических экскурсий для всех возрастов посетителей (согласно утвержденной тематике), (в объемах согласно муниципальному заданию) | Весь период | ДиректорЗав. ОтделомХранитель |
| 6 | Проведение тематических адаптированных и тактильных экскурсий для посетителей с ментальными особенностями, с ограниченными возможностями по зрению, слуху.  | Весь период | ДиректорЗав. ОтделомХранитель |
| 7 | Проведение интерактивных программ:- «Веселый курятник»- «Кукольные истории»- «Разбуди деда Мороза»- «Петушок и краски» | В течение года по запросу | ДиректорЗав. ОтделомХранитель |
| 8 | Проведение мастер-классов-роспись по фарфору-роспись по дереву-изготовление открытки | В течение года по запросу | ДиректорЗав. ОтделомХранитель |
| 9 | Проведение квестов - «Проезжаешь Петушки-береги свои мешки»- «Сказочный квест» | В течение года по запросу | ДиректорЗав. ОтделомХранитель |
| 10 | Проведение лекций, тематических программа по школьному календарю- «Честь имею»-«Яйца курицу не учат»-«Что написано пером»-«Свет любви»-«Планета вертится»»-«Малахитовая шкатулка»-«Новогодний сувенир» | В течение года по запросу | Директор |
| 11 | Проведение квизов и викторин - «НеслуЧАЙный квиз»-«Кто вылупился из яйца» | В течение года по запросу | ДиректорЗав. ОтделомХранитель |
| 12 | Проведение квеста «Секрет старого курятника» в рамках акции «Ночь музеев»  | 18 мая 2021 | ДиректорЗав. ОтделомХранитель |
| 13 | Кукольный спектакль «Сказка о золотом петушке» | 06 июня 2023 | ДиректорЗав. ОтделомХранитель |
| 14 | Проведение экскурсии по музею в рамках акции «Ночь искусств» | 04 ноября 2021 | ДиректорЗав. ОтделомХранитель |
| 15  | Работа по проекту Пушкинская карта:- экскурсия по музею-мастер класс «Петушок на удачу» (фарфор)-квест «Проезжаешь Петушки-береги свои мешки»-программа «Малахитовая шкатулка»-программа «Бойкие набойки»-программа "Нейрографика"-программа «Пульсейра»-программа «Сила пера»-квиз «НеслуЧАЙный квиз» | В течение года по запросу | ДиректорЗав. ОтделомХранитель |
| **РАБОТА В ИНТЕРНЕТЕ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 1 | Работа со средствами массовой информации: газета, телевидение, радио | Весь период | Зав. ОтделомДиректор |
| 2 | Размещение необходимой и актуальной информации на официальном сайте музея, PRO.культура (АИС) | Весь период, по мере поступления информации | Директор |
| 3 | Размещение информации о музейных мероприятиях и работе музея в социальных сетях: Одноклассники, Вконтакте, Телеграмм | Весь период, по мере поступления информации | Зав. ОтделомДиректор |
| 4 | Размещение необходимой и актуальной информации на сайте bas.gov.ru, https://stat.mkrf.ru/  | Весь период, по мере поступления информации | Директор |
| 5 | Организация мастер-классов и экскурсий в видеоформатах | Весь период | ДиректорЗав. ОтделомХранитель |
| 6 | Организация конкурсов, розыгрышей на площадках соц. сетей  | Весь период | Зав. ОтделомХранитель  |
| **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 1 | Организация выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, охраны труда, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС. Контроль. | Весь период, по мере необходимости | Директор |
| 2 | Составление планов, отчетов, мониторингов  | В течение года | Директор |
| 3 | Реализация плана мероприятий по повышению значений показателей доступности и оказания услуг для инвалидов | В течение года | Директор |
| 4 | Соблюдение кассовой дисциплины | Весь период | ДиректорЗав. ОтделомХранитель |
| 5 | Участие в совещаниях, конференциях, выставках и иных мероприятиях | Весь период, по требованию | ДиректорЗав. ОтделомХранитель |
| 6 | Приобретение и подготовка материалов для проведения мастер-классов и интерактивных программ | Весь период, по мере необходимости | Директор |
| 7 | Оформление картин в багетные рамы | Весь период по мере необходимости | Хранитель |
| 8 | Повышение квалификации сотрудников музея | По вызову | ДиректорХранитель |
| 9 | Приобретение материально-технического оборудования для деятельности музея | Весь период по необходимости | Директор |
| 10 | Проведение мероприятий инвентаризации музейного имущества | 4 квартал | ДиректорЗав. ОтделомХранитель |
| 11 | Ежеквартальная генеральная уборка помещений музея. Участие в субботниках. | Ежеквартально | ДиректорЗав. ОтделомХранитель |
| 12 | Заключение договоров с обслуживающими организациями | 4 квартал | Директор |
|  Утверждаю:Председатель МКУ «Комитет по культуре и туризму администрации Петушинского района»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зямбаева Л.М.**План работы**Муниципального бюджетногоучреждения культуры**«Музей Петуха»****2023 год** |