

Утверждено приказом
учреждения от 26.12.2023 № 61
Руководитель учреждения
Е.В. Плеханова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
КУЛЬТУРЫ
«МУЗЕЙ ПЕТУХА» ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей Петуха» и другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности. Положение разработано в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры, развития платных услуг в сфере культуры.

Настоящее положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Музей Петуха», права и обязанности исполнителей и потребителей платных услуг.

1.2. Платные услуги являются частью деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей Петуха» (в дальнейшем - Учреждение), регулируются статьей 47 Закона РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.3. Платные услуги - это услуги, предоставляемые Учреждением независимо от ведомственной подчиненности потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

1.4. Потребители - это граждане и юридические лица, получающие

дополнительные платные услуги.

1.5. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности, согласно Перечня услуг и сроков их введения, которые ежегодно утверждаются руководителем Учреждения.

1.6. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно, кроме случаев, когда предусмотрено государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

1.7. Стоимость платных услуг может быть пересмотрена по инициативе Учреждения при наличии экономического обоснования необходимости изменения стоимости по каждому виду услуг.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объемов основной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

2.2. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- организация на платной основе кружков и студий, мастер-классов, любительских объединений;
- разрешение фото-теле- и киносъемок в залах и фондах Музея;
- сувенирной, печатной и ауди-видео продукции, изготовленной Музеем самостоятельно или по его заказу;
- услуги по ксерокопированию и сканированию печатных материалов, фотографий, чертежей;
- набор, компьютерная верстка и распечатывание текста;
- предоставление права юридическим и физическим лицам на использование в установленном порядке изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях и фондах Музея;
- торгово-закупочная деятельность;
- размещение рекламы продукции и услуг юридических и физических лиц в издательских материалах музея и на его сайте;
- оказание услуг физическим лицам по продаже на интернет-аукционах принадлежащих им предметов коллекционирования;
- лекционное и выставочное обслуживание организованных групп населения (трудовых коллективов, общественных организаций и т.п.) вне территории Музея;
- продажа билетов на посещение Музея;

- взимание процентных отчислений за продажу Музеем книг, предметов коллекционирования и сувениров, принятых на реализацию от физических и юридических лиц;
- взимание платы с учебных заведений, организующих в Музее учебную практику учащихся и студентов;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства, живописи, сувениров, изделий народных промыслов, литературы, фотографий, открыток, каталогов по профилю Музея;
- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж и других мероприятий;
- услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами;
- туристическая деятельность по организации туризма и экскурсий вне пределов Музея;
- организация мини-зоопарка по тематике музея.

2.3. Перечень платных услуг с указанием стоимости утверждается приказом директора Учреждения.

3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

3.2. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

3.4. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

3.5. Денежные средства, полученные Учреждением, являются источником дополнительных доходов, и расходуются только на нужды учреждения.

3.6. Доходы от оказания платных услуг направляются на возмещение материальных активов, расчетов по обязательствам (заключенным договорам) с юридическими и физическими лицами,

выплату заработной платы, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера и иные расходы в соответствии со сметой расходов и другими существующими нормативными актами.

3.7.. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения бюджетных ассигнований Учреждения.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг с потребителями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

4.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

4.4. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль над качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

4.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения (заведующими отделами) и привлеченными специалистами.

Учреждение культуры может заключать трудовые договоры, договоры - подряда с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.6. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата за платные услуги производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременной оплаты администрация учреждения имеет право на прекращение оказания услуг до полного погашения задолженности потребителем.

4.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

4.8. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия;
- расторгнуть договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

5.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

6.1. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются приказом руководителя Учреждения исходя из действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Льготы на платные услуги в размере 50% от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

- инвалиды 1-3 групп;
- дети дошкольного и школьного возраста, воспитывающиеся в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей;
- дети дошкольного и школьного возраста, воспитывающиеся в неполных семьях;
- дети дошкольного и школьного возраста, воспитывающиеся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп.

Бесплатно выставки, экспозиции, мероприятия Учреждения могут посещать следующие категории населения:

- ветераны Великой Отечественной войны;
- дети до 3-летнего возраста;
- дети - инвалиды и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети - сироты;
- инвалиды по зрению 1 и 2 групп и сопровождающие их лица;
- военнослужащие срочной службы;
- участники ликвидации аварий, техногенных катастроф;
- лицам, не достигшим восемнадцати лет, один раз в месяц (первая суббота каждого месяца).

6.3. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медико-социальной экспертизы о группе инвалидности, справки из органов социальной защиты и опеки и попечительства.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за распределение средств, полученных от оказания платных услуг населению, несёт директор Учреждения.

7.2. Ответственность за учет доходов и расходов по средствам, полученных от платных услуг предоставляемых населению несет МБУК «Музей Петуха».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Должностные лица органов управления Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля над порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

8.2. Изменения в данное Положение могут быть внесены на основании предложений Учредителя или самого Учреждения.

8.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.